

Un(e) Comptable

Présentation de l'entreprise

La SEMAPA (Société d'Etude, de Maîtrise d'Ouvrage et d'Aménagement Parisienne), société publique locale d'aménagement (SPLA), d'environ 60 personnes, intervient sur l'ensemble du territoire parisien dans le cadre de missions qui lui sont confiées par ses actionnaires (Ville de Paris et Région Île de France). En sus de son métier d'aménageur, la SEMAPA assure la maîtrise d'ouvrage des espaces publics mais également la maîtrise d'ouvrage déléguée ou directe de certains équipements publics situés dans les différentes opérations dont elle assure le développement. La SEMAPA a en charge la réalisation de plusieurs opérations qui lui ont été confiées par la Ville de Paris : la ZAC Paris Rive Gauche, la ZAC Paul Bourget, la ZAC de la Porte de Vincennes, la ZAC Bercy Charenton, la ZAC Bédier Oudiné, la ZAC Python Duvernois et l'opération d'aménagement de la Porte de Montreuil. Ces opérations sont à différents stades de développement.

Description du poste

Au sein de la Direction Administrative et Financière (8 personnes), les principales missions seront :

- Toutes opérations d'aménagement.

- Engager sur l'outil de gestion GO et assurer le suivi financier des baux, des Conventions d'Occupation Temporaire (COT), des comptes prorata et autres recettes hors cessions foncières ;
- Etablir la facturation et le suivi des encaissements des produits ;
- Garantir l'exhaustivité de la facturation clients et gérer les relances ;
- Mener la mise en place de la dématérialisation de la facturation clients avec la Responsable du service comptable ;
- Participer à la clôture des opérations et à leur archivage comptable.

- Appui à l'établissement du bilan en lien avec la responsable comptable

- Participer aux écritures pour l'élaboration des comptes annuels relatives à la gestion des commerces de la ZAC Paris Rive Gauche.
- Préparer les écritures d'inventaire de la structure.

- Participation à l'établissement du suivi mensuel du contrôle budgétaire de la société en lien avec la Directrice Administrative et Financière

Profil souhaité

- Formation : minimum BTS comptabilité ;
- Une expérience significative (minimum 5 ans) en cabinet comptable ou au sein d'une direction financière, idéalement dans le secteur public local, parapublic ou de l'aménagement et la bonne connaissance des spécificités comptables des SEM / SPL seront un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel), d'un logiciel comptable (type Sage, Nuevo ou équivalent) et connaissance d'outil de gestion (GO serait un plus) ;
- Esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, et adaptabilité ;

Autres informations

Poste disponible immédiatement.

Conditions :

- Contrat : CDI
- Rémunération : selon profil et expérience.
- Base rémunération sur 13 mois, 12 jours de RTT, Titres restaurant, Retraite supplémentaire Art.83 (par capitalisation), Plan Épargne Entreprise, Intéressement, Télétravail (48 jours par an).

Candidature

Merci de faire parvenir votre candidature à l'attention de Madame Sandrine PEREE, par courriel à l'adresse suivante contact@semapa.fr