

Un(e) Gestionnaire Marchés Publics

LA SOCIETE

La SEMAPA (Société d'Étude de Maîtrise d'Ouvrage et d'Aménagement Parisienne), société publique locale d'aménagement (SPLA) d'environ 60 personnes, intervient sur l'ensemble du territoire parisien dans le cadre de missions qui lui sont confiées par ses actionnaires (Ville de Paris et Région Île de France).

À côté de son métier d'aménageur, la SEMAPA assure la maîtrise d'ouvrage des espaces publics mais également la maîtrise d'ouvrage de certains équipements publics situés dans les différentes opérations dont elle assure le développement.

La SEMAPA a en charge la réalisation de plusieurs opérations qui lui ont été confiées par la Ville de Paris : la ZAC Paris Rive Gauche, qui s'étend sur 130 ha, la ZAC Paul Bourget, la ZAC de la Porte de Vincennes, la ZAC Bercy Charenton, la ZAC Bédier Oudiné, la ZAC Python Duvernois et l'opération d'aménagement de la Porte de Montreuil.

Compte-tenu de la complexité, de la temporalité pluriannuelle, de la nature plurielle des financeurs et des budgets mobilisés, mais aussi du contrôle analogue exercé par l'autorité de tutelle, la Ville de Paris, il a été décidé de recruter :

Un(e) Gestionnaire Marchés Publics F/H

Description de la mission

Au sein du Service « Commande Publique » de la Direction Juridique, le(a) gestionnaire marchés publics assurera, sur le logiciel de gestion Progisem GO, le suivi et le contrôle financier et administratif des marchés de travaux, de prestations intellectuelles, de fournitures et de services de la SEMAPA en lien avec :

- Deux juristes marchés publics ainsi qu'avec la Directrice juridique ;
- Le Service Gestion/Comptabilité de la Direction Administrative et Financière référent GO ;
- Les assistantes opérationnelles et/ou les chargé(é)s, chef(ffe)s, directeurs(rices) d'opérations.

Dans ce cadre, les activités principales du gestionnaire marchés publics s'articuleront notamment autour des axes suivants :

- Contrôler et assurer le respect de la chaîne de validation des dépenses opérationnelles des différents marchés publics (avances, acomptes, variations des prix, retenues de garanties...) ;
- Contribuer à l'établissement des décomptes généraux et définitifs et des différentes pièces nécessaires pour solder les engagements dans l'outil de gestion Progisem GO ;

- Participer au choix du type de procédure des différents marchés à lancer pour permettre une transcription optimisée dans l'outil de gestion Progisem GO et un meilleur suivi financier des marchés ;
- Établir et assurer le suivi des tableaux de bords permettant de répondre à la publication des données essentielles (marchés < ou égal à 25 k€ HT)
- Participer à l'établissement de la cartographie des achats afin d'améliorer la computation des seuils.

Description du profil

- De formation Bac + 2, justifiant d'une expérience professionnelle confirmée (minimum 5 ans) dans le domaine de la gestion, des marchés publics, ou d'un poste similaire ;
- Une bonne aisance avec les éléments chiffrés est requise ;
- La maîtrise de la réglementation et des mécanismes de la Commande Publique sera appréciée.

Qualités requises

- Rigueur et esprit de synthèse ;
- Disponibilité, autonomie, sens du travail en équipe et qualité relationnelle ;
- Maîtrise des outils de gestion et de communication informatiques : la connaissance du logiciel Progisem GO sera un atout.

Condition de recrutement

Poste à temps complet et à pourvoir dès que possible

Nature du contrat : CDI

Candidature

Merci de faire parvenir votre candidature à l'attention de Madame Sylvie ACKER, Directrice Foncier, Administratif et Financier, par courriel à l'adresse suivante contact@semapa.fr