



La SEMAPA (Ville de Paris) recrute Juriste Senior Commande Publique – Coordonnateur(rice) du service

L'entreprise

La SEMAPA (Société d'Étude, de Maitrise d'Ouvrage et d'Aménagement Parisienne, SA) est une société publique locale d'aménagement (SPLA) de la Ville de Paris dont l'actionnariat est entièrement public, composé de la Ville de Paris (92%) et la Région Ile-de-France (8%). Elle est soumise au code de la commande publique.

La SEMAPA a en charge la réalisation de plusieurs opérations qui lui ont été confiées par la Ville de Paris : la ZAC Paris Rive Gauche, qui s'étend sur 130 ha, la ZAC Paul Bourget, la ZAC de la Porte de Vincennes et la ZAC Bercy Charenton, ainsi que plus récemment la ZAC Bédier-Oudiné, la ZAC Python-Duvernois et l'opération d'aménagement de la porte de Montreuil. Elle assure la maîtrise d'ouvrage de certains équipements et des espaces publics dans les différentes opérations dont elle est chargée.

Le poste

La SEMAPA recherche un(e) juriste senior spécialisé(e) en droit de la commande publique qui aura le rôle de coordonnateur du service (le Bureau des Marchés) qui se compose de quatre personnes dont une assistante.

Le Bureau des Marchés est chargé du contrôle juridique et financier des contrats jusqu'à leur clôture, et du conseil aux opérationnels pour les consultations, l'attribution et l'exécution des marchés. Outre le contrôle juridique des contrats, le service a la charge de les engager financièrement et d'assurer le suivi des engagements et des dépenses sur marchés.

Sous la direction du Directeur Administratif et Financier, le/la juriste coordonnateur assistera les interlocuteurs fonctionnels et opérationnels de la SEMAPA, dans le traitement de toute interrogation relative à la passation et à l'exécution administrative et financière des marchés, ainsi que dans la rédaction de documents administratifs et contractuels (dossier de consultation des entreprises, avenants, courriers divers, validation des documents destinés à la commission d'appel d'offres).

Il/elle devra réaliser une veille juridique et se familiariser avec les deux logiciels comptables (JDE et GESPROJET) permettant la gestion des engagements sur marchés.

Il/ elle devra participer à l'organisation de la Commission d'appel d'offres.

Profil recherché

Une expérience conséquente d'au moins six ans est nécessaire en matière de commande publique ; une maîtrise des marchés de maîtrise d'œuvre étant en outre très souhaitable. Une dimension managériale est également attendue.

De formation supérieure en Droit public (de type master) avec une spécialisation dans les marchés publics, vous maîtrisez les outils bureautiques du poste de travail (Word, Excel, etc....)

Vous faites preuve d'un très bon relationnel, d'une capacité à travailler et coordonner une équipe ainsi qu'à rendre compte à votre hiérarchie. On reconnaît votre rigueur, votre dynamisme ainsi que vos bonnes qualités rédactionnelles. Vous disposez d'un bon sens des priorités et faites preuve d'une bonne organisation.



Au-delà de la formation acquise, une forte implication est indispensable pour une parfaite intégration dans l'équipe.

Contact

Si travailler pour un grand aménageur parisien vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil décrit, vous pouvez adresser votre candidature à l'attention de Madame Sandrine MOREY, Directrice Générale, par courriel à l'adresse suivante : contact@semapa.fr