



La SEMAPA (Ville de Paris) recrute Un(e) Responsable Comptable, Adjoint(e) au chef de service

L'entreprise

La SEMAPA (Société d'Étude, de Maîtrise d'Ouvrage et d'Aménagement Parisienne) est une société publique locale d'aménagement de la Ville de Paris dont l'actionnariat est public à 100% : Ville de Paris (92%) et Région Ile-de-France (8%). Elle a pour mission l'aménagement de plusieurs quartiers parisiens (12^e, 13^e et 20^e arrondissements).

Le recrutement s'effectue au sein d'une entreprise de taille moyenne (75 personnes), composée essentiellement de cadres, dont les statuts relèvent du droit privé.

Du fait du cadre juridique de l'entreprise (SPLA-SA) et de ses activités (aménagement public), des particularités à caractère comptable ou financier existent et se traduisent dans les procédures internes de travail (application de normes comptables spécifiques, mise en concurrence, contrôle analogue de la collectivité locale). L'essentiel de l'activité est effectué dans le cadre de concessions avec un suivi par des sections comptables distinctes et un résultat déterminé à l'avancement. L'activité est en lien avec le secteur du BTP pour les aménagements réalisés, et avec le marché immobilier pour la cession des emprises aménagées à des promoteurs ou des bailleurs sociaux.

Les besoins de financement sont couverts par d'importants emprunts bancaires et des émissions de dette, dans le cadre de programmes EMTN et NEU CP. L'entreprise est notée par Fitch Ratings et dotée d'un Comité d'Audit.

Le poste

La personne recrutée sera dévolue à l'assistance directe du chef comptable et s'intégrera dans une équipe constituée de 2 autres personnes, l'ancienneté des collaborateurs variant de 10 à 30 ans. Cette stabilité relative de l'équipe ne signifie cependant pas une monotonie dans les tâches quotidiennes pour les raisons suivantes :

- L'activité d'aménageur évolue en fonction du nombre d'opérations d'aménagement, des partenariats qui peuvent différer d'un emplacement à un autre, des objectifs de constructibilité assignés par la collectivité locale – la comptabilisation des écritures évoluant en fonction de chaque opération.
- La comptabilité est traitée par 2 outils que sont GESPROJET et JD EDWARDS, ce dernier étant le logiciel centralisateur permettant d'élaborer les états financiers annuels ; une bonne maîtrise du Pack Office est nécessaire.

Dans ce contexte, nous souhaitons que le (a) nouvel (le) adjoint (e) du chef comptable soit flexible, compétent, expérimenté et ait un sens critique qui lui permettent d'effectuer des travaux de supervision, mais également de réaliser en partie les travaux de fin d'année (bilan et annexes, rapport de gestion, FEC, déclarations INSEE ...).

La personne recrutée supervisera l'enregistrement des factures fournisseurs sur opérations sur les 2 logiciels, relancera les différents services opérationnels, saisira l'ensemble du cut off concernant les opérations d'aménagement ainsi que les charges de fonctionnement. Autonome, elle devra savoir rendre compte, travailler en équipe, aider et superviser en cas de besoin les personnes chargées de la comptabilité fournisseurs. Elle devra également respecter les délais imposés au service.

Elle sera également chargée, en lien direct avec le chef comptable, de suivre les engagements sur les acquisitions et cessions foncières.



Elle sera amenée également à participer à la mise en place du processus de dématérialisation des factures.

Profil recherché

Le poste à pourvoir s'adresse à une personne ayant déjà 5 à 10 années d'expérience en cabinet (audit ou expertise comptable) et en entreprise, idéalement dans le secteur de l'aménagement urbain ou des concessions publiques. Un bon relationnel et le goût du travail en équipe sont attendus. Une formation de type BAC + 5 en comptabilité (master - DSCG) est nécessaire.

Contact

Merci de faire parvenir votre candidature à l'attention de Madame Sandrine MOREY, Directrice Générale, sous la référence SEMAPA / CO3 / 2020 par courriel à l'adresse suivante contact@semapa.fr.